附件2：

浙江经济职业技术学院

劳务费发放工作事项报告审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请部门 |  |
| 工作内容 |  |
| 工作人员 | 类别 | 姓名 | 职称/职务 | 现工作单位 | 联系方式 |
| 校外 |  |  |  |  |
| 校内 |  |  |  |  |
| 工作时间 |  |
| 经费预算及来源 |  | 预计发放总额 |  |
| 部门意见 | 部门负责人（二级学院院长、书记）签字： 年 月 日 |
| 业务（项目）分管校领导意见 |  签字： 年 月 日 |

说明：1、由工作牵头部门提出申请，并经业务分管校领导审批后报人事师资处。

 2、此表应事前申报，一事一报。

 3、报告事项内容较多的可另附材料。

附件3：

浙江经济职业技术学院

劳务费发放标准额度申请审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请部门 | 文化艺术学院 |
| 工作内容 |  |
| 劳务费发放标准额度 | 类别 | 姓名 | 职称/职务 | 主要承担任务与工作时间 | 拟发放标准 |
| 校外 |  |  |  |  |
| 校内 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |
| 经费项目和预算安排 |  |
| 部门意见 | 部门负责人（二级学院院长、书记）签字： 年 月 日 |
| 计财处意见 | 签字： 年 月 日 | 人事处意见 | 签字： 年 月 日 |
| 财务分管领导意见 | 签字： 年 月 日 | 人事分管领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 学校主要领导意见 |  签字： 年 月 日 |

备注：本表与劳务费发放工作事项报告审批表同时上报，具体材料可另附后。

附件4：

浙江经济职业技术学院劳务费发放表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 应发金额 | 税金 | 实发金额 | 签名 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计： |
| 大写：人民币 |

 备注：审批额度按照学校财务规定制度执行。

学校主要领导签字： 分管校领导签字：

人事师资处签字： 计财处签字：

部门负责人签字： 制表人签字：