



学生实习手册

届别： _____

二级学院： _____

专业名称： _____

班级名称： _____

学生姓名： _____

学生学号： _____

指导教师： _____

实习工作任务清单

序号	材料名称	数量	提交方式
1	实习须知	---	---
2	学生岗位实习三方协议	1	提交纸质及平台
3	岗位实习法定监护人（或家长）知情同意书	1	提交纸质及平台
4	自主选择岗位实习单位申请表	1	提交纸质及平台
5	任务书	1	提交平台
6	任务实施计划	1	提交平台
7	实习记录表	1	提交纸质
8	实习周记	见专业 要求	提交平台
9	实习报告	1	提交平台
10	毕业综合实践成果	1	提交平台
11	岗位实习鉴定表	1	提交纸质
12	答辩记录表	1	提交纸质
13	毕业综合实践成绩评定表	1	提交纸质
14	职业资格证书复印件	1	提交纸质

实习须知

一、实习工作纪律

1. 严格遵守国家法律法规，认真学习并遵守《浙江经济职业技术学院实习管理办法》等相关规章制度，以及实习单位的考勤等有关规章制度。

2. 实习期间不迟到、不早退、不缺勤，不搞特殊化。实习原则上不得请假，若有特殊情况请假，须有正当、充分理由和书面申请，三天（含）以内由指导老师或实习单位指导老师批准，三天以上须报学院审批、备案。未履行请假手续的学生按缺勤论处。缺勤达三分之一的学生，取消实习成绩考核资格，需参加重修。

3. 服从实习单位的领导和安排，尊重实习单位的领导、指导老师、其他职（员）工，虚心学习，做好各项工作，努力提高业务水平。

4. 每位实习生须参加学院组织的实习前期教育活动，主动了解实习单位基本情况，明确实习目的、任务和要求，为圆满完成实习任务打好基础。

5. 认真填写实习手册、实习报告、实习周记，鼓励实习生在实践基础上，结合学科知识开展专业调研，并撰写毕业综合实践成果报告。填写实习材料须实事求是，若有弄虚作假，一经发现，学校将作严肃处理。

二、实习安全注意事项

1. 在外实习要注意个人饮食卫生，特别是季节性疾病传播的自我防御和自我保护，实习期间，发生疾病应到正规医院就诊，避免到非正规的诊所就诊。

2. 妥善保管自己的物品、存折、银行卡和各种证件；晚上不单独外出，若遇到紧急情况要第一时间报警。

3. 在实习单位，应严格遵守实习单位的安全制度、保密制度和操作规程，不得遗失和损坏保密文档，不得擅自用实习单位的仪器设备和实习用品，若因工作需要，需动用实习单位的器物，应征得相应主管部门同意，并按期归还，若有损坏或丢失，须及时汇报，并照价赔偿；实习结束时，及时完善交接手续，做到有始有终。

4. 自觉遵守交通规则，禁止酒后或无证驾驶机动车，外出或回家应选择正规的营运部门的交通工具。

5. 实习期间尽量不与陌生人交往，不轻信他人，不轻易透露个人信息。

6. 保持良好的精神面貌和心态，遇到不顺心的事情和困难，多与同学、同事、老师交流，寻求老师的帮助。

7. 按时作息，注意宿舍财物安全和用水、用电、用气安全。

8. 发扬勤俭节约，艰苦奋斗的精神，提高警惕，拒绝任何形式的传销活动和网络贷款。

9. 团结友爱，文明礼貌，严禁酗酒闹事、打架斗殴以及其他不文明行为。

10. 在实习期间不仅要与家长保持信息畅通，而且要定时与学院，特别是与辅导员或指导老师加强联系，关注班级 QQ 群、微信群等各类通知。

浙江经济职业技术学院 学生岗位实习三方协议

二〇二二年九月

浙江经济职业技术学院学生岗位实习三方协议

甲方（学校）：

通讯地址：

联系人：

联系电话：

乙方（实习单位）：

通讯地址：

联系人：

联系电话：

丙方（学生）：

身份证号：

家庭住址：

联系电话：

丙方法定监护人（或家长）：

身份证号：

家庭住址：

联系电话：

为规范和加强学校学生岗位实习工作，提升技术技能人才培养质量，维护学生、学校和实习单位的合法权益，根据国家相关法律法规及《职业学校学生实习管理规定》（2021年修订），甲方拟安排

20____级_____学院_____专业学生_____（丙方）
赴乙方进行岗位实习。为明确甲、乙、丙三方权利和义务，经三方
协商一致，签订本协议。

一、基本信息

1. 实习项目（甲方填写）：_____

2. 实习岗位（乙方填写）：_____

3. 实习地点：_____

4. 实习时间：____年____月____日—____年____月____日

5. 工作时间：_____

6. 实习报酬

 报酬金额：_____

 支付方式：_____

 支付时间：_____

7. 食宿条件

 就餐条件：_____

 住宿条件：_____

8. 甲方实习指导教师：_____联系电话：_____

9. 乙方实习指导人员：_____联系电话：_____

二、甲方权利与义务

1. 负责联系乙方，并审核乙方实习资质及条件，确保乙方符合
实习要求，提供的实习岗位符合专业培养目标要求，与学生所学专
业对口或相近。不得安排丙方跨专业大类实习，不得仅安排丙方从
事简单重复劳动。

2. 根据人才培养方案，会同乙方制订实习方案，明确岗位要求、实习目标、实习任务、实习标准、必要的实习准备和考核要求、实施实习的保障措施等，并向丙方下达实习任务。

3. 会同乙方制定丙方实习工作管理办法和安全管理规定、丙方实习安全及突发事件应急预案等制度性文件，对实习工作和丙方实习过程进行监管，并提供相应的服务。

4. 为丙方投保实习责任保险，责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括丙方实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的丙方人身伤亡，被保险人依法应当承担的赔偿责任以及相关法律费用等。丙方在实习期间受到人身伤害，属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由乙方、甲方、丙方承担相应责任。甲方有义务协助丙方向侵权人主张权利。投保费用不得向丙方另行收取或从丙方实习报酬中抵扣。

5. 依法保障实习学生的基本权利，不得有以下情形：

(1) 安排一年级在校丙方进行岗位实习；

(2) 安排未满 16 周岁的丙方进行岗位实习；

(3) 安排未成年丙方从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；

(4) 安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；

(5) 安排丙方到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习；

(6) 通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作；

(7) 安排丙方从事Ⅲ级强度以上体力劳动或其他有害身心健康的实习；

(8) 安排丙方从事法律法规禁止的其他活动。

6. 除相关专业和实习岗位有特殊要求，并事先报上级主管部门备案的实习安排外，应当保障丙方在岗位实习期间按规定享有休息休假、获得劳动卫生安全保护、接受职业技能指导等权利，并不得有以下情形：

(1) 安排丙方从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；

(2) 安排丙方在休息日、法定节假日实习；

(3) 安排丙方加班和上夜班。

7. 不得向丙方收取实习押金、培训费、实习报酬提成、管理费、实习材料费、就业服务费或者其他形式的实习费用，不得扣押丙方的学生证、居民身份证或其他证件，不得要求丙方提供担保或者以其他名义收取丙方财物。

8. 为丙方选派合格的实习指导教师，负责丙方实习期间的业务指导、日常巡查和管理工作；开展实习前培训，使丙方和实习指导教师熟悉各实习阶段的任务和要求。对丙方做好思想政治、安全生产、道德法纪、工匠精神、心理健康等相关方面的教育。

9. 督促实习指导教师随时与乙方实习指导人员联系并了解丙方情况，共同管理，全程指导，做好巡查，并配合乙方做好丙方的日常管理和考核鉴定工作，及时报告并处理实习中发现的问题。

10. 实习期间，对丙方发生的有关实习问题与乙方协商解决；发生突发应急事件的，会同乙方按安全及突发事件应急预案及时处置。

11. 实习期满，根据丙方的实习报告、乙方对丙方的实习鉴定和甲方实习评价意见，综合评定丙方的实习成绩。

12. 公布热线电话（邮箱），对各方的咨询及时回复，对反映的问题按管理权限和职责分工组织进行整改。

热线电话：_____ 邮箱：_____。

13. 甲方对违反规章制度、实习纪律、实习考勤考核要求以及本协议其他规定的丙方进行思想教育，对丙方违规行为依照甲方规章制度和有关规定进行处理。对违规情节严重的，经甲乙双方研究后，由甲方给予丙方纪律处分。给乙方造成财产损失的，丙方依法承担相应责任。

14. 组织做好丙方实习工作的立卷归档工作。实习材料包括：（1）实习三方协议；（2）实习方案；（3）学生实习报告；（4）学生实习考核结果；（5）学生实习日志；（6）实习检查记录；（7）学生实习总结；（8）有关佐证材料（如照片、音视频等）等。

三、乙方权利与义务

1. 向甲方提供真实有效的单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境，以及健康保障、安全防护等方面的材料。

2. 严格执行国家及地方安全生产和职业卫生有关规定，会同甲方制定安全生产事故应急预案，保障丙方实习期间的人身安全和身体健康。协助甲方制定丙方岗位实习方案，保障丙方的实习质量。

3. 定期向甲方通报丙方实习情况，遇重大问题或突发事件应立即通报甲方，并按照应急预案及时处置。

4. 甲乙双方经协商，可以由乙方为丙方投保实习责任保险。责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括丙方实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的丙方人身伤亡，被保险人依法应当承担的赔偿责任以及相关法律费用等。丙方在实习期间受到人身伤害，属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由乙方、甲方、丙方依法承担相应责任。乙方会同甲方做好丙方及其法定监护人（或家长）等善后工作。乙方有义务协助丙方向侵权人主张权利。投保费用不得向丙方另行收取或从丙方实习报酬中抵扣。

5. 按照本协议规定的时间和岗位为丙方提供实习机会，所安排的工作要符合法律规定且不损害丙方身心健康；不得仅安排丙方从事简单重复劳动。为丙方提供劳动保护和劳动安全、卫生、职业病危害防护条件。落实法律规定的反性骚扰制度，不得体罚、侮辱、骚扰丙方，保护丙方的人格权等合法权益。

6. 依法保障实习学生的基本权利，不得有以下情形：

（1）接收一年级在校丙方进行岗位实习；

（2）接收未满 16 周岁的丙方进行岗位实习；

（3）安排未成年丙方从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；

（4）安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；

（5）安排丙方到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习；

(6) 通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作;

(7) 安排丙方从事Ⅲ级强度以上体力劳动或其他有害身心健康的实习;

(8) 安排丙方从事法律法规禁止的其他活动。

7. 除相关专业和实习岗位有特殊要求, 并事先报上级主管部门备案的实习安排外, 应当保障丙方在岗位实习期间按规定享有休息休假、获得劳动卫生安全保护、接受职业技能指导等权利, 并不得有以下情形:

(1) 安排丙方从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆, 以及其他具有较高安全风险的实习;

(2) 安排丙方在休息日、法定节假日实习;

(3) 安排丙方加班和上夜班。

8. 实习期间, 如为丙方提供统一住宿, 应为其建立住宿管理制度和请销假制度。如不为丙方提供统一住宿, 应知会甲方并督促丙方办理相应手续。

9. 不得向丙方收取实习押金、培训费、实习报酬提成、管理费、实习材料费、就业服务费或者其他形式的实习费用, 不得扣押丙方的学生证、居民身份证或其他证件, 不得要求丙方提供担保或者以其他名义收取丙方财物。

10. 会同甲方对丙方加强思想政治、安全生产、道德法纪、工匠精神、心理健康等方面的教育。对丙方进行安全防护知识、岗位操作规程等教育培训并进行考核, 如实记录教育培训情况。不得安排未经教育培训和未通过岗前培训考核的丙方参加实习。

11. 乙方安排合格的专业人员对丙方实习进行指导，并对丙方在实习期间进行管理。

12. 乙方根据本单位相同岗位的报酬标准和丙方的工作量、工作强度、工作时间等因素，给予丙方适当的实习报酬。丙方在实习岗位相对独立参与实际工作、初步具备实践岗位独立工作能力的，合理确定实习期间的报酬，并以货币形式按月及时、足额、直接支付给丙方，支付周期不得超过1个月，不得以物品或代金券等代替货币支付或经过其他方转发。不满1个月的按实际岗位实习天数乘以日均报酬标准计发。

13. 在实习结束时根据实习情况对丙方作出实习考核鉴定。

四、丙方权利与义务

1. 遵守国家法律法规，恪守甲乙双方安全、生产、纪律等各项管理规定，提高自我保护意识，注重人身、财物及交通安全，保护好个人信息，预防网络、电话、传销等诈骗。严禁涉黄、涉赌、涉毒、酗酒，严禁到违禁水域游泳或参与等其他危险活动，严禁乘坐非法营运车辆等。

2. 遵守甲乙双方的实习要求、规章制度、实习纪律及实习三方协议，认真实习，完成实习方案规定的实习任务，撰写实习日志，并在实习结束时提交实习报告；不得擅自离岗、消极怠工、无故拒绝实习，不得擅自离开实习单位。

3. 若违反规章制度、实习纪律以及实习三方协议，应接受相应的纪律处分；给乙方造成财产损失的，依法承担相应责任。

4. 在签订本协议时，丙方应将实习情况告知法定监护人（或家长），并取得法定监护人（或家长）签字的知情同意书作为本协议的附件。

5. 如不在统一安排的宿舍住宿，须向甲乙双方提出书面申请，经丙方法定监护人（或家长）签字同意，甲乙双方备案后方可办理。

6. 实习期间，丙方因特殊情况确需中途离开或终止实习的，应提前七日向甲乙双方提出申请，并提供法定监护人（或家长）书面同意材料，经甲乙双方同意，并办妥离岗相关手续后方可离开。

7. 严格按照乙方安全规程和操作规程开展工作，爱护乙方设施设备，有安全风险的操作必须在乙方专门人员指导下进行。保守乙方的商业、技术秘密，保证在实习期间及实习结束后不向任何第三方透露相关的资料和信息。

8. 个人权益受到侵犯时，应及时向甲乙双方投诉。丙方认为乙方安排的工作内容违反法律或相关规定的，应立即告知甲方，并由甲方协调处理。

9. 实习期间，丙方发生人身等伤害事故的，有依法获得赔偿的权利。属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由乙方、甲方、丙方依法承担相应责任。

五、协议解除

1. 经甲、乙、丙三方协商一致，可以解除协议，并以书面形式确认。

2. 有以下情形之一的，可以解除本协议：

（1）因不可抗力致使协议不能履行；

(2) 甲方因教学计划发生重大调整，确实无法开展岗位实习的，至少提前十个工作日以书面形式向乙方提出终止实习要求，并通知丙方；

(3) 乙方遇重大生产调整，确实无法继续接受丙方实习的，至少提前十个工作日以书面形式向甲方提出终止实习要求，并通知丙方；

(4) 法律法规及有关政策规定的其他可以解除协议的情形的。

3. 有以下情形之一的，无过错的一方有权解除协议，并及时以书面形式通知其他两方：

(1) 甲方未履行对实习工作和丙方的管理职责，影响乙方正常生产经营的，经协商未达成一致的；

(2) 乙方未履行协议约定的实习岗位、报酬、劳动时间等条件和管理职责的，经协商未达成一致的；

(3) 丙方严重违反乙方规章制度，或丙方严重失职，给乙方造成人员伤亡、设备重大损坏以及其他重大损害的；

(4) 法律法规作出的相关禁止性规定的情形的。

六、附则

1. 本协议一式___份，甲、乙、丙三方各执___份，具有同等法律效力。

2. 任何一方未经其他两方同意不可随意终止本协议，任何一方有违约行为，均须承担违约责任。

3. 有关本协议的其他未尽事宜，由甲、乙、丙三方协商解决并签署书面文件予以确认。协商不成的，任何一方当事人有权向所在地人民法院提起诉讼。

4. 本协议自签字（盖章）之日起生效，至约定实习期届满或丙方实习结束时终止。

5. 甲、乙、丙任何一方通讯地址（联系方式）等与丙方实习相关的重大信息发生变更的应及时通知其他两方，否则，由此产生的一切不利后果自行承担；给其他两方造成损失的，应承担相应的法律责任。

6. 本协议条款中涉及《职业学校学生实习管理规定（2021年修订）》中规定的原则上“不得”的，如实习因特殊要求存在不履行的可能，甲、乙、丙三方需事先协商一致、签订同意书，并报上级主管部门备案同意后，在不违反法律规定的条件下，方可实施，不视为违约。

7. 如丙方集体签订协议，需由丙方代表签字，其他所有丙方需签订相应委托书，并作为本协议的附件。丙方代表在签字前，应将协议文本内容提前告知每一位参加岗位实习的学生（丙方）及其法定监护人（或家长），并在签署后将协议副本交每一位参加岗位实习的学生（丙方）。

8. 其他事项：_____

甲方：（学院盖章）

乙方：（实习单位盖章）

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

年 月 日

丙方：（签字）

年 月 日

岗位实习法定监护人（或家长）知情同意书

尊敬的学生法定监护人（或家长）：

您好！根据《职业学校学生实习管理规定》（2021年修订）（以下简称《规定》）《浙江经济职业技术学院学生岗位实习三方协议》（以下简称《三方协议》）等要求，您的孩子参加岗位实习、签订《三方协议》，应取得法定监护人（或家长）签字的知情同意书。

现您的子女_____，_____学院_____专业____班的学生，将于____年____月____日至____年____月____日到（实习单位）_____参加岗位实习，需要您了解并同意，具体内容如下：

1. 本次实习是依据《规定》《三方协议》等规章制度具体开展的，您的孩子享受《三方协议》中的权利，同时也需要遵守《三方协议》中的义务。

2. 实习单位是学校根据专业人才培养要求遴选的符合学生岗位实习要求的企业。

3. 岗位实习是教学的一部分，您的孩子应按学校要求按时提交实习日志、实习报告、实习总结等，如有违反实习规定的行为，经查实，会影响其实习成绩。

4. 您的孩子在实习期间必须定期向自己的实习指导教师和实习指导人员汇报实习情况，接受指导教师和实习指导人员的指导和相关要求，并按进度完成学校规定的各项教学实习内容。

5. 您的孩子在实习期间，须严格遵守国家法律法规，以及学校和实习单位的各项规章制度。学校和实习单位将会为学生统一

购买实习责任保险。

6. 您的孩子在实习期间必须与指导教师保持通讯畅通，更换联系方式时应及时告知，否则一切后果自行承担。

(本知情同意书一式叁份，学校、实习单位、学生法定监护人(或家长)各壹份)

_____ (学校):

我们已经充分知悉、理解并同意《三方协议》各项条款及上述知情同意书内容。实习期间，我们将与学校保持密切联系，并及时掌握孩子的思想动态，督促孩子在实习期间遵守学校及实习单位的各项规章制度，保障自身安全，主动关注校方通知与班级通知，并配合校方工作，以协助本次实习活动顺利完成。

签名:

与学生本人关系:

联系电话:

年 月 日

自主选择岗位实习单位申请表

学生姓名		专业班级		学号	
联系电话		实习起止时间	年 月 日— 年 月 日		
申请理由					
实习单位名称		实习单位地址			
实习单位联系人		联系电话			
校外指导教师		联系电话			
<p>申请自主选择岗位实习单位的承诺：</p> <p>承诺：本人在实习期间，严格要求自己，遵守国家法律法规和学校及实习单位的各项规章制度，按照《浙江经济职业技术学院学生实习管理办法》的规定完成好实习任务；做到生产安全和保护人身安全，并对自己在实习期间的行为和安全负责；实习结束后，按时返校报到。</p> <p style="text-align: right;">学生签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
家长意见	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意</p> <p>家长联系电话：_____</p> <p style="text-align: right;">家长签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
实习单位接收意见	<p style="text-align: right;">负责人（签字加公章）：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
二级学院意见	<p style="text-align: right;">审批人签字：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

实习记录表

周次	时间	主要实践内容	指导意见 (本栏由单位指导师傅填写)
第 1 周	年 月 日至 年 月 日		
第 2 周	年 月 日至 年 月 日		
第 3 周	年 月 日至 年 月 日		
第 4 周	年 月 日至 年 月 日		
第 5 周	年 月 日至 年 月 日		
第 6 周	年 月 日至 年 月 日		
第 7 周	年 月 日至 年 月 日		
第 8 周	年 月 日至 年 月 日		
第 9 周	年 月 日至 年 月 日		
第 10 周	年 月 日至 年 月 日		
第 11 周	年 月 日至 年 月 日		
第 12 周	年 月 日至 年 月 日		
第 13 周	年 月 日至 年 月 日		
第 14 周	年 月 日至 年 月 日		
第 15 周	年 月 日至 年 月 日		

第16周	年 月 日至 年 月 日		
第17周	年 月 日至 年 月 日		
第18周	年 月 日至 年 月 日		
第19周	年 月 日至 年 月 日		
第20周	年 月 日至 年 月 日		
第21周	年 月 日至 年 月 日		
第22周	年 月 日至 年 月 日		
第23周	年 月 日至 年 月 日		
第24周	年 月 日至 年 月 日		
单位师傅的总体意见与建议（本栏由指导师傅填写）			

注：实习周数可根据各专业培养方案规定的实习周数自行增删。

学生签名：

指导师傅签名：

学生岗位实习鉴定表

学生姓名		学号		班级	
实习单位					
实习部门		岗位		起止时间	
实习 单位 鉴定	评价内容	评价要点			评分
	应职应岗的专业能力 (60分)	岗位工作量(10分)			
		业务理解能力(10分)			
		实际操作能力(15分)			
		分析与解决问题能力(15分)			
		创新能力(10分)			
	应职应岗的通用能力 (20分)	计算机应用能力(5分)			
		口头与书面表达能力(5分)			
		交往沟通能力(5分)			
		自我提升能力(5分)			
	应职应岗的基本素质 (20分)	敬业精神(5分)			
		守纪情况(5分)			
		团队协作(5分)			
		文明习惯(5分)			
	总分				
<p>工作业绩与鉴定意见： (此栏主要填写工作内容、工作业绩与能力总体评价)</p> <p style="text-align: right;">鉴定部门签字(章)： 年 月 日</p>					
校内 指导 教师 鉴定	评价内容	评价要点			评分
	实习资料完成情况	实习周记完成情况(20分)			
		实习过程交流情况(20分)			
		实习报告完成情况(50分)			
实习资料提交时效情况	提交时效情况(10分)				

	总分		
	鉴定意见: <div style="text-align: right;"> 签字: 年 月 日 </div>		
实习成绩 评定	实习单位评定 (40%)		总评成绩
	校内指导教师评定 (60%)		

答辩记录表

学生姓名		学号		班级	
专业		指导教师姓名			
毕业综合实践 主要成果名称					
答 辩 记 录					
	记录人： 年 月 日				

页数不够可另附页

毕业综合实践成绩评定表

姓名		专业		班级		学号	
评分项目	实习评价（45分）	成果评价（40分）		答辩评价（15分）		总计	
	岗位实习表现及效果等	成果的质量与水平、工作量大小和独立完成情况、完成实习成果态度等		论述思路回答的正确性和逻辑性等			
得分							
指导教师评语	指导教师签名： 年 月 日						
毕业综合实践评审意见	答辩小组成员签名： 答辩小组组长签名： 年 月 日						
综合评价等级							
二级学院意见	毕业综合实践答辩委员会主任签章： 年 月 日						

- 备注：**
- 1、实习评价分值按照岗位实习总评成绩（100分值）×45%折算。
 - 2、成果主要分三类：一是策划书、方案、设计、设计说明书、调查报告、技术应用性论文等；二是第一类成果形成过程材料，包含任务书、任务实施计划等；三是职业资格证书、专业技能证书等。
 - 3、答辩内容主要针对实习过程及成果。
 - 4、综合评价等级分优秀（90-100分）、良好（80-89分）、中等（70-79）、及格（60-69分）、不及格（0-59分）五级。

此页粘贴：职业资格证书复印件（数量较多的，可缩小复印粘贴）