**教学计划执行调整申请表**

**申请二级学院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**（公章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业/年级** | |  | | **开课学期** | | \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_ |
| **课程名称** | |  | | **开课学院** | |  |
| **申请更改字段** | | | **更改前** | | **更改后** | |
| * 周学时 | | |  | |  | |
| * 起止周 | | |  | |  | |
| **说明：**  在不影响专业培养计划规定课程的总体要求下，允许在任务安排环节对教学任务的“周学时”“起止周”进行调整，总学分和要求不变。 | | | | | | |
| **专业所在学院**  **调整原因** | 申请专业 二级学院 专业主任签名： 院长签名： | | | | | |
| **开课学院意见** | * 同 意 教研室主任签名：        * 不同意   二级学院院长签名：    开课学院公章 年 月 日 | | | | | |

备注：1.本表应在学期教学任务下达前进行填写申请；

2.申请更改字段由课程学院教学秘书在教学任务录入时更改；

3.开课学院同意更改后原件留存，复印件与教学任务一起报教务处；

4.专业学院与开课学院相同的，也应填写此表并报教务处。