**考试情况记录表**

|  |  |
| --- | --- |
| **开考前考场清理** | **开考前检查考场内考生桌面、抽屉等无书、资料、手机、包等，确认本考场符合清理要求。****确认时间：** 　　月　　日 　点　　分 **签名：** |
| 考试科目 |  | 监考老师 |  |
|  |
| 考试时间 |  | 考试地点 |  |
| 考试班级 |  | 考场人数 |  |
| 考风评价： 分 | 请监考老师为本考场考生的考风评分（参照以下评分档次标准）：1、好的评90~100分；2、较好的评80~89分；3、一般的评70~79分；4、差的评70分以下。 |
| 全部学生交卷时间 |  ：  | 考试实际总用时 |  分钟 |
| 情况记录及建议： |  |
| 学生违纪舞弊情况记录（请客观描述清楚。如有违纪舞弊证据，请没收后随考卷一起保存。如无请划掉下栏） |
| 学号 | 班级 | 姓名 | 性别 | 违纪舞弊方式描述（时间点、方式等） | 考生签名 |
|  |  |  |  | ： ， |  |
|  |  |  |  | ： ， |  |
|  |  |  |  | ： ， |  |
|  |  |  |  | ： ， |  |
| 1、监考老师应严格执行考场纪律，并认真填写考场记录表中的每项内容；2、凡考试期间学生有违纪作弊行为的，应当场填写违纪舞弊记录单；3、填写后请将此表与试卷一起装入试卷袋交巡考老师，本单与试卷一起装订存档。 |

20 -20 学年 第 学期 期末考试 □ 补考 □